



LES FONDAMENTAUX EXCEL

Prendre confiance avec les outils du quotidien (Word, Excel, Outlook, Teams) pour travailler sereinement et collaborer efficacement.

4 heures (2x2 heures)

Groupe (6 à 12)

Présentiel ou distanciel

Qualiopi - CPF Eligible

Objectifs pédagogiques

- Démystifier l'outil et gagner en rapidité : s'approprier l'interface et les raccourcis de saisie pour diviser par deux le temps de création d'un tableau.
- Fiabiliser la donnée : maîtriser les formules de base pour automatiser les calculs et éliminer le risque d'erreur humaine.
- Exploiter l'information utile : savoir trier, filtrer et extraire rapidement les données pertinentes d'une longue liste.
- Valoriser son travail : mettre en forme des tableaux clairs, lisibles et prêts à être imprimés ou partagés à la direction.

Programme

Construire et fiabiliser ses tableaux

Prendre le contrôle de l'interface :

- Se repérer facilement : classeurs, feuilles, ruban et barre de formule.
- Les astuces de saisie rapide : utiliser des fonctionnalités automatiques

Le B.A.-BA des calculs sans erreur :

- Additionner, soustraire, multiplier : la logique des formules simples.
- Utiliser les fonctions indispensables : Somme, Moyenne, NB.
- Le secret pour ne plus casser ses formules : comprendre les références absolues (le fameux symbole \$).

Exploiter, analyser et présenter ses données

Gérer les longues listes de données :

- Figer les volets pour toujours garder les en-têtes visibles en faisant défiler l'écran.
- Trier et filtrer un tableau pour trouver l'information exacte en deux clics.

Faire parler les chiffres visuellement :

- Mettre en forme un tableau pour le rendre professionnel et lisible.
- Initiation à la mise en forme conditionnelle : faire apparaître automatiquement en rouge les valeurs négatives ou les alertes.

Ajuster pour imprimer une ou plusieurs pages.

Tarif & Financement



Tarif sur demande et prise en charge possible via OPCO, plan de développement des compétences ou financement personnel. Devis personnalisé sur demande. Organisme certifié Qualiopi.

Vos bénéfices & votre ROI



Favoriser l'inclusion numérique

Tous les collaborateurs maîtrisent les bases informatiques et participent à la communication de l'entreprise.



Réduire le stress

Les collaborateurs abordent les manipulations informatiques avec plus de sérénité.



Faciliter le travail collaboratif

Les équipes sont connectées à travers les outils et communiquent plus facilement.



Gagner en autonomie

Les collaborateurs ne sollicitent plus les équipes support pour des tâches simples.

Méthode pédagogique

Affirmative **Active** **Interrogative** **Quiz**

Débat en groupe **Mise en situation**

Modalité d'évaluation

- Quiz
- Evaluation continue : quiz interactifs, débat, mise en situation

L'accompagnement



Public visés

Entreprise & RH

Formation collective

- Services RH / Formation souhaitant développer les soft skills des équipes
- Dirigeants, managers, responsables de service
- Collaborateurs souhaitant renforcer leur capacité d'analyse

Particulier

Formation individuelle

- Indépendants, demandeurs d'emploi
- Particuliers souhaitant se former via leur CPF
- Toute personne souhaitant mieux comprendre, analyser et décider



Informations sur l'admission et contact

contact@lecoleatypique.fr

05 49 49 94 22

7 Av. du Tour de France

86360 CHASSENEUIL-DU-POITOU

Mathias LE DOUCE

mathias@lecoleatypique.fr

06 69 62 35 75